

# La Collection illustrée en un clin d'œil

- ① Chaque double page traite d'une seule technique : à gauche la démarche, à droite le résultat.
- ② Chaque leçon indique ses compétences visées.
- ③ La mise en pratique à l'intérieur du projet évolutif.
- ④ Un texte concis introduit les notions à l'étude.
- ⑤ Le pourquoi de chaque étape est expliqué.
- ⑥ Des astuces ou des problèmes sont évoqués à l'endroit approprié.
- ⑦ La pagination est séquentielle pour chaque application.

## Appliquer des critères ET

**COMPÉTENCES**  
• Entrer des critères ET dans une requête  
• Utiliser les opérateurs de comparaison

**CAS** Sasha vous pose une question à propos de données qui répondent à plusieurs conditions. Vous utilisez le mode Création de requêtes avec des critères ET pour lui répondre.

Des **critères ET** exigent que tous les critères soient simultanément vrais pour chaque enregistrement sélectionné dans une requête. Pour créer des critères ET, entrez deux critères ou plus dans la même ligne Critères de la grille de requête.

**ÉTAPES**

1. Cliquez sur l'onglet **Créer** du ruban, cliquez sur **Création de requête**, dans le volet **Ajouter des tables**, cliquez sur l'onglet **Tables**, double-cliquez sur **Entreprises**, double-cliquez sur **Emplois**, puis fermez le volet **Ajouter des tables**, puis agrandissez les listes de champs pour afficher tous les champs.  
Cette requête va sélectionner deux champs de la table **Entreprises** et deux de la table **Emplois**.
2. Dans la liste de champs d'**Entreprises**, double-cliquez sur **NomEntreprise** et sur **État**, puis, dans la liste de champs d'**Emplois**, double-cliquez sur **IntituléEmploi** et **SalaireDébut**.  
Entrez ensuite les critères ET sur la même ligne Critères, où les critères doivent être tous vrais pour que des enregistrements apparaissent dans la feuille de données résultante. Chaque fois que vous ajoutez des critères ET, vous réduisez le nombre d'enregistrements sélectionnés, car les enregistrements doivent être vrais pour tous les critères.
3. Cliquez dans la cellule **Critères** du champ **État**, tapez **QC**, cliquez dans la cellule **Critères** du champ **SalairesDébut**, tapez **<50000**, puis cliquez à un autre endroit dans la grille de requête (Figure C-18).
4. Cliquez sur **Affichage**, puis redimensionnez les champs pour en afficher tout le contenu. La requête sélectionne uniquement les emplois de la province (champ **État**) du Québec (QC en abrégé) et quatre enregistrements dont le **SalairesDébut** est inférieur à 50 000 (Figure C-19).
5. Cliquez du bouton droit sur l'onglet de la **Requête1**, cliquez sur **Enregistrer**, tapez **QCMoinsDe50K**, cliquez sur **OK**, puis cliquez sur le bouton **Fermer** de l'onglet **QCMoinsDe50K**.  
La requête est enregistrée avec le nouveau nom, **QCMoinsDe50K**, comme un nouvel objet requête de la base de données.

**ASTUCE**  
Cliquez ou double-cliquez sur le bord inférieur d'une liste de champs pour la redimensionner et afficher tous ses champs.

**PROBLÈME**  
Si votre feuille de données ne correspond pas à la Figure C-19, retournez en mode Création de requête et comparez vos critères avec ceux de la Figure C-18.

Access C-16    Module C Créer des requêtes

**Figure C-18: Mode Création de requête avec des critères ET**

**Figure C-19: Résultat de la requête avec des critères ET**

Nom d'entreprise	État	Intitulé emploi	SalairesDébut
Police de la Gendarmerie	QC	Coordonnateur du service à la clientèle	41 000 \$
Police de la Gendarmerie	QC	Associé en biométrie	49 000 \$
Police et partenaires	QC	Associé de collecte de fonds directe sur le terrain	49 000 \$
Police et partenaires	QC	Coordonnateur des ventes évènementielles	48 000 \$

Les enregistrements respectent les deux critères : État = "QC" et SalairesDébut < 50000.

**Tableau C-6: Opérateurs de comparaison**

Opérateur	Description	Expression	Signification
>	Supérieur à	>500	Nombres supérieurs à 500
>=	Supérieur ou égal à	>=500	Nombres supérieurs ou égaux à 500
<	Inférieur à	<"Boulangers"	Tous les noms de A jusqu'à Boulangers mais pas Boulangers
<=	Inférieur ou égal à	<="Cardinal"	Tous les noms de A jusqu'à Cardinal inclus
<>	Différent de	<>"Cyclone"	Tout nom différent de Cyclone
=	Égal à	= "Fontanelle" =500	Égal à Fontanelle Égal à 500 Notez que le signe égal est présumé lorsqu'aucun autre opérateur de comparaison n'est utilisé.

**Rechercher des champs vides**

Est Null et Est Pas Null sont deux autres types de critères usuels de recherche. Le critère **Est Null** recherche tous les enregistrements pour lesquels aucune information n'est présente dans le champ correspondant. **Est Pas Null** recherche tous les enregistrements qui comportent une information, quelle qu'elle soit, même 0, dans le champ correspondant. Notez cependant que les champs clés primaires ne peuvent jamais être vides.

Access C-17    Module C Créer des requêtes

Chaque leçon présente ⑧ de grandes illustrations de l'écran qui doit être obtenu aux étapes importantes.

Des résumés de termes-clés, de noms de boutons ou de raccourcis clavier en relation avec le sujet de la leçon. ⑨

Ces tableaux fourniront ultérieurement d'excellentes références lors de l'emploi personnel du logiciel par l'utilisateur.

Des informations ⑩ concises qui approfondissent le sujet de la leçon ou décrivent une tâche indépendante qui lui est reliée.